

ВАКАНСИЯ - ГАП

Архитектурное бюро Александры Рахимовой в поисках Главного Архитектора Проекта. Бюро отличается своим уникальным художественным подходом к архитектуре, способностью вдохновлять и пробуждать новые эмоции и чувства через свое творчество. Главное видение Александры - развивать влияние бюро и личный бренд, преобразующий не только образ жизни клиентов, но и эстетический уровень общества. Миссия деятельности - оставить за собой культурное и предпринимательское наследие с социальной пользой, поддерживая основные принципы команды: работать в гармонии и спокойствии, в удовольствие, с легкостью и любовью, максимальной отдачей и вниманием. Основные ценности компании - честность и доверие, эстетика, надежность, функциональность, стремление к постоянному саморазвитию.

Сейчас команда состоит из 8 человек. Бюро проектирует и реализует квартиры, дома и СПА апартаменты.

Основные обязанности ГАП:

- Возглавлять руководство над архитектурной командой: организация и поддержание структуры взаимодействия между различными специалистами команды (дизайн/ проектировщики / подборки / сметы и тд.)
- Распределять между командой задания по разделам и частям проекта, объемы и этапы работ.
- Набор собственной архитектурной команды, формирование своего рабочего отдела, приветствуются если есть своя команда
- Решать технические вопросы, появляющиеся в процессе проектирования строительства. Разработка рабочей документации
- Контролировать соответствие разработанной проектно-сметной документации техническим регламентам, стандартам, нормам, правилам и инструкциям.
- Осуществлять техническое руководство проектных работ при проектировании объекта и авторский надзор за его строительством
- Обеспечивать высокий технико-эргономический уровень проектируемых объектов
- Принимать меры, направленные на повышение качества проектно-сметной документации архитектурно-планировочных решений.
- Составлении комплексных планов-графиков выполнения проектных работ
- Проводить регулярные встречи совместно с представителями заказчика, и снимать актуальную повестку статуса объекта
- Формировать задания субподрядным организациям на выполнение поручаемых им работ и обеспечивает эти организации необходимыми исходными данными.
- Решать технические вопросы, возникающие у субподрядных организаций в процессе разработки документации.
- Обеспечивать соответствие разработанной проектно-сметной документации техническим регламентам, стандартам, нормам, правилам и инструкциям.

Компенсационный пакет включает в себя: Ежемесячный оклад — 250 т

Место работы: Брюсов переулок 6, выезды на надзоры и производство.

Рабочий график: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, официальные государственные праздники рабочими днями не являются. При наличии срочных задач, а также при необходимости проведения встреч с клиентами рабочие часы могут корректироваться.